**ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на поставку товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 августа 2017 г. |  | № РКСМ-509 |

Компания АО «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает принять участие в аукционе на право заключения договора на поставку мазута для нужд АО "Амурские коммунальные системы" в августе 2017г.

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма аукциона (далее также - Приглашение) - открытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором; с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru.

1. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик Приглашения: | 1. Адрес Заказчика |
| АО «Амурские коммунальные системы» | 675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, 296 |

1. Адрес подачи Предложений: интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru.
2. Срок подачи Предложений – 14 сентября 2017 года, 10 часов 00 минут (Московского времени).

Предложения принимаются только в указанный временной период в указанный день.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд АО "Амурские коммунальные системы" на право заключения договора на поставку мазута, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: 25 650 000,00 руб. без НДС на условии франко-пункт назначения.
2. Договор может быть заключен с участником:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

- предложившим минимальные цены в ходе проведения аукциона.

1. Проведение торгов будет происходить 19.09.2017г, начало в 10-00, мск.

Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 14.09.2017г. по 19.09.2017г. по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 22.09.2017г.

1. Организатор оставляет за собой право в любое время до наступления Срока подачи Предложений отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица организатора:

Злотников Кирилл Эдуардович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507

E-mail: kzlotnikov@roscomsys.ru

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, применимы к настоящему Приглашению.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договоров на поставку Товара между выбранными участниками и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Условия заключения договора поставки».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до наступления Срока подачи Предложений.
3. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении аукциона по запросу.
4. В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).
5. **Обеспечение Предложения.** 
   1. Участники Приглашения должны представить, как часть своего Предложения, финансовое обеспечение исполнения своих обязательств, связанных с подачей Предложения, которые, в том числе, включают в себя обязательство заключить по результатам Приглашения договоры на условиях своего Предложения и обязательство не отзывать свое Предложение до подписания договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником Приглашения путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником Приглашения.
   2. Размер обеспечения заявки составляет 2 565 000,00 (два миллиона пятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей и вносится участником на срок проведения Приглашения.
   3. Факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в Приглашении подтверждается копией платежного поручения участника Приглашения. Платежное поручение должно содержать отметку (штамп) банка, подпись ответственного лица плательщика и дату (в верхней строке документа) списания со счета плательщика денежных средств и должно быть вложено в комплект Предложения.
   4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки, должны быть перечислены участником Приглашения, который подает заявку на участие в Приглашении (Плательщик) на следующий счет по реквизитам:

Получатель: Акционерное общество «РКС-Менеджмент»

ИНН/КПП 7704838722/770401001

ОГРН 1137746551502

ОКВЭД 74.15

р/с 40702810400010103591

в Московском филиале ПАО «МЕТКОМБАНК» г. Москва

к/с 30101810945250000200

БИК 044525200

* 1. Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в Приглашении № РКСМ-569 от «24» августа 2017 г.
  2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

21.6.1. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору Приглашения в установленных настоящей конкурсной документацией случаях;

21.6.2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

21.6.3. Срок действия банковской гарантии: начало: с момента подачи заявки участников Приглашения; окончание: не менее 30 календарных дней с даты окончания Срока подачи Предложений.

* 1. В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора Приглашения на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора Приглашения об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
  2. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Организатора Приглашения представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения участником Приглашения обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- перечня документов, представляемых Организатором Приглашения банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

- требований о предоставлении Организатором Приглашения гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых организатором торгов банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах

* 1. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Организатором Приглашения гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией
  2. Возврат денежного обеспечения заявки Организатором Приглашения производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня наступления для участника Приглашения одного из следующих событий:
* победителем признан иной участник;
* участник Приглашения признан победителем и заключил договор с Заказчиками;
* закончена процедура без заключения договора и объявления победителя;
* участником Приглашения отозвана заявка на участие в Приглашении до истечения срока представления заявок;
* отклонено предложение Организатора Приглашения о продлении срока действия заявок на участие в Приглашении.
  1. Организатор вправе удержать обеспечение заявки в случаях:

а) если участник Приглашения отказывается от подписания договора в сроки и на условиях, установленных Приглашением – в случае признания данного участника Победителем конкурса;

б) если участник Приглашения после выбора его Победителем перестанет соответствовать требованиям настоящего Приглашения;

в) если участник Приглашения отзывает или изменяет свое Предложение после истечения срока представления заявок.

1. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении аукциона.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участником, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Участник не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного участника. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы участников.**
   1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с Приглашением.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Условия заключения договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 3 (Приложение № 3 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
* Банковская гарантия либо копия платежного поручения участника о внесении обеспечения.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Описание и технические характеристики предлагаемого к поставке Товара;
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Участник должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляра Предложения на бумажном носителе.
   3. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, оригинал или нотариально заверенная копия которой должна быть включена в состав Предложения).
   4. Вся документация, входящая в Предложение, должна быть прошита и в месте прошивки скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью участника (при ее наличии).
   5. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
   6. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения. Опись документов оформляется в трех экземплярах и не прошивается с Предложением. Первый экземпляр описи документов вкладывается во внешний конверт с Предложением, второй экземпляр описи документов представляется одновременно с представлением Предложения, на третьем экземпляре описи документов лицо, осуществляющее приемку Предложения, делает отметку о приеме Предложения (указывается дата и время приема Предложения) и данный экземпляр описи возвращается участнику.
   7. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
   8. Предложение должно быть представлено в электронном виде на сайт com.roseltorg.ru с указанием «Приглашение принять участие в аукционе № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора)» и наименования участника. Все документы в электронном виде должны быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении, также в формате MS Excel или MS Word.
   9. Все документы должны быть разделены на три папки (конверта):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора поставки;

- Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

- нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника (нотариально заверенная копия);

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (нотариально заверенная копия);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год (нотариально заверенная копия);

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год (нотариально заверенная копия);

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара (нотариально заверенная копия);

- документ (нотариально заверенная копия), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника без доверенности); в случае если от имени участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также соответствующую доверенность (нотариально заверенная копия) и, заверенную печатью и подписанную руководителем участника копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника представляет доверенное лицо;

- документы (нотариально заверенная копия), подтверждающие что участник является производителем товара, или документы от производителя товара (нотариально заверенная копия), подтверждающие полномочия участника на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником товар;

- Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам (нотариально заверенная копия);

- Сертификат соответствия Системы Менеджмента Качества производителя поставляемого товара требованиям стандарта для систем качества (ISO 9001 или аналогичного) (нотариально заверенная копия);

- документы, подтверждающие наличие у участника опыта поставок предлагаемого товара (Референц-лист, отзывы заказчиков и пр.) (оригинал или нотариально заверенная копия).

* 1. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.
  2. Участники должны подать предложения в следующем виде:

Запечатать Предложение в конверт. Под конвертом понимается любой вид упаковки, позволяющий скрыть содержимое (конверт, бандероль, ящик и т.д.) и запечатанный/опечатанный таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать/опечатать повторно. Приемлемый способ запечатывания/опечатывания своих конвертов участники выбирают на свое усмотрение, но внутренние конверты, в любом случае, должны быть опечатаны печатью участника.

На внешнем конверте должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;

- Дата и номер Приглашения.

На внутренних конвертах должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;

- Дата и номер Приглашения;

- Наименование и адрес участника.

1. Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматриваются.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Участник вправе подать только одно Предложение в отношении каждого предмета аукциона (лота). Подача альтернативных Предложений не допускается.
   2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Предложений в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) все Предложения такого участника, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются.
3. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
4. **Прием и срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляют контактные лица, указанные в п.12 Приглашения.
   2. В случае если Предложение представляется с нарочным лицо, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта, регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений и делает отметку о приеме Предложения (указывается дата и время приема Предложения) на описи документов, данный экземпляр описи возвращается участнику.
   3. В случае если Предложение доставлено участником иным способом, нежели указано в п.29.2 Приглашения лицо, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта и регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений.
   4. Предложения, полученные в поврежденных или имеющих следы вскрытия конвертах, не рассматриваются.
   5. Предложения, целиком или частично направленные факсом, телексом или с использованием электронных средств связи, не рассматриваются.
   6. Участники должны подать Предложения в день и во временной период Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если последнее поступило организатору в день и во временной период Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.
   7. Предложения до наступления Срока подачи Предложений не принимаются. Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, не рассматриваются.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник, подавший Предложение, не вправе изменить или отозвать его.

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Цена Товара

* 1. Требования к формированию цены Товара, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Участник должен указать цену за единицу Товара в соответствующей графе «Условий заключения договора поставки» (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис поставки Товара:

Франко-пункт назначения – доставка Товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых расходов, тарифов и платежей.

* 1. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора поставки» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость Товара должна включать в себя все расходы участника, связанные с предоставлением Товара в требуемом месте назначения и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. Предлагаемые Участниками цены должны быть действительны для любого объема Продукции в пределах Опциона покупателя, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
  4. В Предложение должно входить Приложение № 2 к Приглашению («Условия заключения договора поставки») в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

### Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты за Товар.

### Срок предоставления гарантий качества на Товар

* 1. Срок гарантийного обслуживания Товара: не менее 1 года с момента поставки[[1]](#footnote-1).
  2. Объем Товара, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%.
  3. Условия предоставления гарантии качества Товара установлены в проекте договора (Приложение № 4 к Приглашению).
  4. Участник должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Товара.

### Сроки и условия поставки Товара

* 1. Условия поставки Товара определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями поставки Товара.
  3. Участник вправе предложить как поставку всего объема Товара, указанного в Приложении № 2 к Приглашению, так и поставку его отдельных позиций[[2]](#footnote-2).
  4. Участник должен указать в Приложении № 2 к Приглашению только те позиции Товара, которые он намерен поставить.
  5. Сроки поставки Товара определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  6. Участник должен согласиться с предложенными сроками поставки Товара, за исполнение которых он будет нести ответственность в соответствии с проектом договора.

1. **Протокол разногласий к проекту Договора**
   1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Техническое описание предлагаемого Товара

* 1. Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
  2. Товар должен соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
  3. Участник не может предложить поставку аналогичного Товара.
  4. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах, участник может предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.

### Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

* 1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
  2. Участник должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

### План обеспечения и контроля качества

* 1. Устанавливается требование о предоставлении участником плана обеспечения и контроля качества производителя Товара, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
  2. Участник должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога.
  3. Участник должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК производителя Товара, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
  4. В ПОК участника должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Товара.
  5. Участник также должен представить План Контроля Качества (ПКК).
  6. В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:

- Описание технологического процесса;

- Описание контроля и испытаний;

- Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требованиях заказчика;

- Инструкции по проведению контроля и испытаний;

- Критерии приемки;

- Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;

- Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);

- Работа с заинтересованными сторонами и др.

* 1. Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у производителя Товара должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК производителя Товара требованиям стандарта ISO 9001 (или аналога), копия которого представляется в составе Предложения.
  2. Если СМК участника не сертифицирована, участник должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

### Разрешение Органов государственного и технического надзора

* 1. Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
  2. Участник должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

1. **Порядок рассмотрения Предложений**
2. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.

1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
2. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Производитель поставляемого Контрагентом товара имеет сертифицированную систему контроля качества | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара: в течение 2-х последних лет предприятиям, организациям, учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции товара аналогичного ассортимента в количестве, не меньшем по сравнению с предлагаемым к поставке Заказчику, подтвержденных товарными накладными (актами приема-передачи товара) (предоставляются копии), подписанными покупателями без замечаний | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

* 1. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедших предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

1. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Поставляемый товар соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению, опросные листы и т.п.) | да | допуск |
| нет | не допуск |
| 2. | Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора | да | не допуск |
| нет | допуск |
| 3. | Срок действия Предложения | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 4. | Срок предоставления гарантий качества на Товар | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 5. | Условия поставки Товара | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 6. | Сроки поставки Товара | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 7. | Условия оплаты Товара | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 8. | Цена Товара (по позиции Приложения № 2 к Приглашению) | минимальная | может быть принято решение о заключении договора |
| не минимальная | не может быть принято решение о заключении договора |

Предложение считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 8 (Цена Товара), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

1. Прошедшие оценку по существу Предложения рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену участником. В случае если в нескольких Предложениях, прошедших оценку по существу, содержится одинаковые условия по Цене Товара, Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора только с Участником, Предложение с условием по Цене Товара которого поступило ранее других Предложений.
   1. Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
   2. Организатор имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор и допущенным к рассмотрению по критерию № 8 (Цена Товара), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Предложения – не менее 2 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных в указанный в запросе срок их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• является лучшим по критерию минимальной цены.

* 1. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в Предложении на участие в аукционе, в проект договора, приложенный к Приглашению, передаются победителю аукциона Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договоров.
  2. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в аукционе подано только одно Предложение на участие в аукционе или не подано ни одного Предложения, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в аукционе или не подано ни одного Предложения.
  3. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в аукционе подано только одно Предложение на участие в аукционе, конверт с указанным Предложением вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Организатор или Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в аукционе, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  4. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего Предложение на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего Предложение на участие в аукционе в отношении этого лота.
  5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в аукционе, признан участником аукциона, Организатор или Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  6. Аукцион может быть признан несостоявшимся если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения и не превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче Предложения»;
3. «Условия заключения договора поставки»;
4. «Анкета предварительной квалификации;
5. «Проект договора»;
6. «Запрос на разъяснение».

1. При подготовке конкретного Приглашения делать оферты срок гарантийного обслуживания Товара, указанный в пункте 3.1 Статьи 3 Типового приглашения делать оферты, может быть изменен. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если Приглашение предусматривает выделение лотов, пункт 4.3 Статьи 4 излагается в следующей редакции:

   «4.3. Участник вправе предложить поставку только всего объема Товара, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить поставку как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению».

   [↑](#footnote-ref-2)